

**Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

# **TOMSITS RUDOLF ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**OM:201417**

## **HÁZIRENDJE 2015**

## **I. BEVEZETŐ**

### **A házirend**

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa az intézmény diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

### **A házirend hatálya**

Jogszábai háttér:

A 32/1999. OM rendelettel módosított 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja.

Az 1/1998 OM rendelet 7. sz. melléklete: Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Az intézmény érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. A Házirend előírásai a tanulókra, pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira és a szülőkre (gondviselőkre) vonatkoznak.
2. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása az iskola minden tanulójának kötelessége.
3. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
4. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

### **A házirend**

- személyi hatálya az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusra, és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít

## **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

kötelezettségeket, és mindazokra, akik hivatalos ügy intézése céljából az intézmény területére lépnek.

- területi hatálya az intézmény és annak telephelyeinek területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényekre (osztálykirándulás, színház-, múzeumlátogatás, stb.) terjed ki.

**Érvényes:** A következő házirend érvénybe lépéséig a Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola intézményeiben és az iskolai szervezésű rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon.

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket.

### **A házirend elfogadásának szabályai.**

Az iskolavezetőség az intézmény telephelyeiről és a tagozatoktól összegyűjti a módosító javaslatokat, értekezleten megtárgyalja a házirend tervezetét, dönt a házirend érvényességéről. Az elkészült házirendet a szaktanárok a tanulókkal, szülői értekezleten a szülőkkel ismertetik.

### **Tájékoztatás és megismerés**

Beiratkozáskor egy példányt rövidített változatban minden tanuló szülője kézhez kap. A tanulók a tanév első osztály óráján, a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről.

### **Hozzáférhetőség biztosítása**

A házirend nyilvánossága:

A házirend egy-egy nyomtatott példánya megtalálható az iskola székhelyén és minden telephelyen.

Elektronikus formában az intézmény honlapján olvasható.

Továbbiakban az iskola igazgatójától, helyettesétől, a tanszakvezetőknél, a fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban kérhető tájékoztatás az érintettek számára a házirendről.

Napi használatra, a mindenkire érvényes és a telephelyekre vonatkozó speciális szabályozásokat tartalmazó rövidített változatot készítenek.

### **A házirend módosításának szabályai**

- A házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 60 %-a ezt írásban kéri.

- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat illetve a szülői szervezet egyetértését.

- Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet véleményét és a DÖK egyetértését.

- **A módosított házirend a fenntartó jóváhagyásával 2015. szeptember 1-jével lép hatályba.**

## **II. A TANULÓK JOGAI**

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

### **1./ Tanulói jogok.**

A tanulók jogait a Köznevelési Törvény 25.§ (2), Knt.46.§, Knt.54.§ szabályozza, szinkronban az intézmény Pedagógiai Programjával és SZMSZ-ével.

#### ***Az alapfokú művészeti iskolai intézményegységben a tanuló joga, hogy***

- a) alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének és fejlesztésének érdekében;
- b) a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, indokolt kérelmére *részben* mentesüljön – az oktatási törvény ide vonatkozó paragrafusai által (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34.§-36.§ alapján meghatározott, – a gyermekeket, tanulókat terhelő térítési díj, illetve tandíj megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség részletekben való teljesítésére;
- c) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket –hangszerpark, képzőművészeti eszközök a tanulóknak joguk van diákkört (szakkört, énekkart, művészeti csoportot) alakítani abban az esetben, ha azt legalább 10 tanuló igényli, és az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásban bejelenti. Ebben az esetben az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.
- d) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- e) Ezen igényét a tanuló írásban – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetőleg a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az igazgatónál. A bejelentésben meg kell jelölnie, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.
- f) kérje átvételét másik azonos, vagy más típusú nevelési - oktatási intézménybe.

### **2./ Tanulói kötelességek**

#### ***Az alapfokú művészeti iskolai intézményegységben minden tanuló kötelessége, hogy***

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének;
- b) a tanórákra - órarend szerint - felkészülten érkezzen, és azokon aktívan és fegyelmezetten vegyen részt: Az esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát pótolni nem lehet;
- c) a tanítási órán kívüli szakmai programokon, növendékhangversenyeken, félévi koncertvizsgákon, év végi vizsgákon, kiállításokon - a szaktanárral egyeztetettek alapján - részt vegyen, és ott legjobb tudása szerint produkáljon;
- d) minden iskolán kívüli szerepléséről értesítse szaktanárát, és kérje annak beleegyezését;
- e) iskolai tájékoztató füzetét a főtárgyi és kötelező tárgyi órákra magával hozza. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetve a fő- és kötelező tárgy tanárával láttamoztatnia kell;

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

- f) az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- g) megtartsa a házirendben foglaltakat.

### **3.A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettség**

- a) Elégtelen év végi osztályzat esetén - a tantárgyak számától függetlenül - a tanuló javítóvizsgát tehet. Erről a szülőt is tájékoztatjuk.
- b) Vizsgát a tanuló saját kérésére is tehet független vizsgabizottság előtt. Ezen igényét a tanuló írásban - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetőleg a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az igazgatónál, vagy a művészeti oktatás-képzés vezetőjénél. A bejelentésben meg kell jelölnie, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.

## **2. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg.

Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a jogszabályban meghatározott óraszámnál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakitásáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű lebonyolításáért.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb húsz óráig tarthat.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A vizsgákról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az intézmény nevét, OM azonosítóját, címét, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születési nevét, lakcímét, a vizsgatárgy nevét, az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését, és a kérdező tanár

## **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

aláírását, a végleges osztályzatot, a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

### **Különbözeti vizsga:**

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki magasabb évfolyamba kéri a felvételét.

A különbözeti vizsga képességfelmérésből, az előző évfolyam anyagának számonkéréséből áll. A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni és a megjegyzés rovatba a különbözeti vizsga tényét be kell jegyezni.

Különbözeti vizsga szervezése a tanév rendje szerinti időpontban lehetséges.

### **Osztályozó vizsga:**

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát a tanév rendje szerint kell megtartani. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti felsorolása a mindenkori Pedagógiai Program tartalmazza, annak megfelelően, hogy milyen évfolyamra és milyen tanszakra jár a tanuló.

### **Felsőbb osztályba lépés:**

Az alapfokú művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott.

A művészeti iskola legmagasabb alapfokú osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, a sikeres vizsgát követően a továbbképző évfolyamába léphet.

A továbbképző elvégzése után a tanuló alapfokú záróvizsgát tehet.

A továbbképző évfolyamain az a tanuló kezdheti meg tanulmányait, aki legalább két alapfokú évfolyamot elvégzett.

### **Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban:**

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10. napjáig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

A Köznevelési Törvény 71. § (7) bekezdése alapján a tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

Ugyanazon évfolyamon folytatja tanulmányait az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát, továbbá azok, akik szülői és tanulói kérésre meg kívánják ismételni az adott osztályt.

### Félévi, év végi vizsga:

A félévi osztályozó vizsga a szaktanárok jelenlétében zajlik. Az érdemjegyet a szaktanárok állapítják meg.

Az év végi osztályozó vizsgán az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A bizottság elnöke az igazgató, vagy megbízottja (helyettes vagy tanszakvezető). A bizottság tagjai: a főtárgy tanára, és még egy pedagógus.

## 3. A TANULÓK FELVÉTELE ÉS A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

### 3.1. Jelentkezés

Iskolánkba a tanulmányok megkezdésére jelentkezni minden év elején a "*Jelentkezési lap*" kitöltésével lehet. A jelentkezési lapot a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, vagy gondviselő tölti ki, és írja alá.

### 3.2. Felvétel, átvétel

- Ahhoz, hogy valaki iskolánk tanulója lehessen, *felvételi meghallgatáson* kell részt vennie.
- A felvételi meghallgatás idejét és helyét az iskola a kitűzött időpont előtt *30 nappal korábban* nyilvánosságra hozza, a helyben szokásos módon.
- A meghallgatások tanszaki bizottság előtt zajlanak, melyen kérésére a *szülő is jelen lehet*.
- A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló *rendszeres készülése*, gyakorlása tanulmányai során *folyamatosan biztosítható legyen*, és ehhez a megfelelő hangszer - rendelkezésére álljon. Az iskola a tanuló, szülő kérésére korlátozott számban tud hangszert kölcsönözni. Az iskolával jogviszonyban állóknak a *hangszerhasználat ingyenes*.
- A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén tartjuk. A tanuló *felvételéről, átvételéről* a meghallgatások után, az adott tanszakvezetői javaslatok alapján az *igazgató dönt*, és erről a szülőt, gondviselőt írásban értesíti. A felvétel elutasítása ellen a kézhezvételtől számított *15 napon belül* lehet fellebbezni, melyet írásban kell benyújtani az igazgatónak. Az elutasítás további felülvizsgálatát az iskolavezetés végzi.
- Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A *választás lehetősége minden tanulót megillet*, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.
- 

### 3.3. Beiratkozás



## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

- A felvételt nyert tanulók az iskola irodájában való személyes jelentkezés során a *Beírási naplóba* való bevezetéssel válnak a művészeti iskola tanulóivá. Az iskola által megállapított *térítési díjat*, illetve tandíjat a *kiírt határidőig kell befizetni* az iskola által meghatározott módon.
- A tanulmányok folytatásának *feltétele* a tanévenként *megújított beiratkozás*, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie.

*Ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.*

### **3.4.A tanulói jogviszony megszűnése**

- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, illetve a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezi a befizetést, illetve az elmaradás okát hitelt érdemlően nem igazolja.
- A tanulói jogviszony a szülő, illetve a nagykorú tanuló írásbeli kérelme alapján, alapos indokkal szüneteltethető. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

## **4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE**

### ***Az alapfokú művészeti iskolai intézményegységben***

- a) Az oktatás helye: a székhelyintézmény és a telephelyek épületei. A tagozatokra járó tanulók e házirend betartása mellett kötelesek betartani az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat. Ennek gyakorlati megvalósulásáért a tagozatvezetők tartoznak felelősséggel.
- b) A művészeti iskola és telephelyei tanítási napokon a művészetoktatásban résztvevő növendékek számára, igény szerint, 14-20 óráig tart nyitva. Az ettől esetlegesen eltérő nyitva tartásról a tagozatok vezetője mindenkor tájékoztatja az igazgatót, a szülőket és a növendékeket.
- c) A tanulók az iskolát az órarendi beosztás szerint látogathatják.
- d) A tanulónak a tanítási órájának kezdete előtt legalább öt perccel az iskolában kell lennie.
- e) Iskolánkban a hangszeres órák időtartama heti két alkalommal 30 perc "A" tagozatosoknak, heti kétszer 45 perc, melynek idejét a főtárgy tanár és a tanuló együtt állapítják meg. A csoportos órák minden tanszakon 45 percesek, órarendi beosztás szerint. Ha a tanuló számára a már beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembevételével másik csoport választható.
- f) A csoportos órák között 10 perc szünetet kell tartani.
- g) Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyezi. Ha az összeadott késések mértéke eléri egy tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óráként

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

kell bejegyezni a naplóba. Ha a tanuló a tanítási óra több, mint feléről elkésik, azt hiányzásnak minősítjük. Az ily módon elmaradt órát pótolni nem tudjuk.

- h)** Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, szakmai programok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen, hirdetőablán közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

## 5. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

A tanulói mulasztások szabályozása a 20/2012.EMMI rendelet 51.§ (1)-(8) paragrafusára alapján az SZMSZ-ben szabályozottak szerint

1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
2. Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztás okáról.
3. A mulasztást 8 napon belül igazolni kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
4. A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyen ott kell lennie a szülő kézjegyének is.
5. Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként három tanítási napig szülői indoklást lehet a tájékoztató füzetbe bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
  - a. Ha a tanuló az iskola programjai miatt hiányzik iskolánk foglalkozásairól, azt előre kérjük jelezni a szaktanároknak. Utólagos igazolást csak az iskolai pedagógus aláírásával tudunk elfogadni.
  - b. A tanuló tanítási órától való hiányzását a pedagógus a naplóba jegyzi be.
  - c. A mulasztásokat igazoltnak kell tekintetni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
  - d. Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a tanuló nem mutat be orvosi igazolást, ha a szülő nem kéri el előre a tanulót az iskolából, valamint ha a tanuló iskolája nem ad igazolást a hiányzásról.
  - e. Három igazolatlan mulasztás esetén a szaktanár köteles a tanulót (szüleit) írásban figyelmeztetni annak következményeire. Hat igazolatlan mulasztás esetén a szaktanár értesíti a művészeti oktatás-képzés vezetőjét, vagy annak helyettesét, akik erről írásban értesítik a szülőt.
  - f. Tíz tanítási óránál igazolatlanul többet kell mulasztani ahhoz, hogy a jogszabály erejénél fogva - figyelmeztetési kötelezettség mellett - megszűnjön a tanulói jogviszony.
  - g. Az a tanuló, akinek hiányzása - az igazolt és az igazolatlan együtt - eléri az éves óraszám egyharmadát (külön számítva a főtárgy és külön a kötelező tárgy óráit), a tanítási év végén abból a tárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehesen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét - mérlegelés után – megtagadhatja. Ebben az esetben a tanulónak abból a tárgyból osztályt kell ismételni.

## **6. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK**

### **A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje**

Az iskola által szervezett, de az iskolán kívül lebonyolításra kerülő rendezvényeken a tanulók, szaktanárok irányítása mellett kötelezően részt vesznek. A tanulók a rendezvényeknek megfelelő, a szaktanárok által előírt öltözékben kötelesek azt látogatni. Magatartásukkal, viselkedésükkel mindenkor a művészeti iskola szellemiségét kell képviselniük.

### **6.1 Tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények**

Az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt.

A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék.

A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

### **6.2 Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások**

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat,

hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg.

### **6.3. Tanítási órán kívüli programok**

#### **Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok**

Az iskola hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

- Közös órák: a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt a közös programon.
- Növendékhangversenyek - tanáronként, tanszakonként, illetve az iskola szervezésében.
- Kiállítások.
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések.
- Táncbemutatók.

### **6.4. Iskolán kívüli programok**

- Versenyek, fesztiválok, kiállítások, tárlatok.
- Kirándulások, hangverseny- és múzeumlátogatások.
- Iskolán kívüli ünnepek, szabadtéri előadások.
- Külföldi vendégszereplések.

### **6.5 Iskolán kívüli rendezvényen tiltott tanulói magatartás**

Az iskolán kívüli foglalkozások a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítását segítő szervezett programok.

A tanuló a szervezett programokon megfelelő öltözetben és az iskola hírnevét reprezentáló viselkedéssel köteles részt venni. A közös rendezvényeken meg nem engedett magatartás fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt helyen és időben kezdődik, és a szülővel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A szülőnek előre jeleznie kell, ha kiskorú gyermeke az iskolán kívüli program végeztével egyedül eltávozhat. Amennyiben ilyen jelzést nem kap a programot szervező tanár, a tanulót egyedül el nem engedheti, a szülőnek a gyermekért kell menni.

Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

A tanórán kívüli foglalkozásokra (kirándulás, koncertlátogatás, tanulmányi versenyek, kiállítások, táncbemutatók) a diákok a tájékoztató füzetben a szülő aláírásával jelentkezhetnek.

## **7. AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK CSOPORTOS HASZNÁLATA**

- a) Az előtérben, a folyosón hangoskodni, szaladgálni tilos!
- b) A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe a tanítási idő alatt benyitogatni nem szabad.
- c) A tanítási idő után a diákok csak pedagógus tudtával tartózkodhatnak az intézmény területén.
- d) A csoportos órák előtt és után a tantermekben, tornateremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- e) Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- f) A tanítási órákat a szülők és vendégek csak a művészeti oktatás-képzés vezetőjének, illetve szaktanárának engedélyével látogathatják. A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.
- g) A tanárt az óra ideje alatt a tanteremből kihívni nem, vagy csak nagyon indokolt esetben szabad.
- h) Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan és tisztán jelenjenek meg.
- i) A nyilvános szerepléseken, kiállításon és hangversenyeken tanítványaink, családtagjaik, vendégeink vesznek részt. A rendezvények alatt a ki-be járkálást kérjük mellőzni! Későn jövők csak taps közben nyithatnak be a rendezvény helyszínére.
- j) Iskolánkban a tanulók mobiltelefonjukat csak a tanórákon kívül használhatják.

## **8. TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSA**

1. A tanulókat a művészeti iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója, folyamatosan tájékoztatja.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
  - a művészeti oktatás-képzés vezetője tájékoztatja a szülői közösség ülésén minden félév elején;
  - a tanszakvezetők és a művészeti oktatás-képzés vezetője pedig a szülői értekezleteken.
3. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról
  - szóban,
  - szülői értekezleten,
  - fogadóórákon,
  - nyílt napokon,
  - előre egyeztetett rendkívüli megbeszéléseken,
  - írásban,

## **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

- tájékoztató füzetben (ellenőrzőben) tájékoztatják.
4. Fogadóórák rendje:
- A szülők félévente egy tanítási órát használhatnak fel arra, hogy a szaktanárral megbeszéljék gyermekük előrehaladását. Ezt a szülői látogatást a szaktanárnak az ellenőrzőben és a naplóban dokumentálni kell.
5. A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, vagy az iskola szülői szervezetéhez fordulhatnak.
6. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat – szóban vagy írásban – egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

### **9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA**

- a) Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi;
  - kitartó szorgalmat tanúsít;
  - országos, regionális versenyen, fesztiválon vesz részt, illetve helyezést ér el;
  - szakirányú intézménybe felvételt nyer.
- A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet és jutalmat von maga után.
- b) Az írásos dicséret formái:
- tanári dicséret;
  - igazgatói dicséret;
  - nevelőtestületi dicséret.
- c) Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretet a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók vezetői és nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola
- d) A dicséretes tanulók könyv, vagy tárgyjutalomban részesülhetnek

### **10. A TANULÓK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TÁRGYI ÉS SZELLEMI TERMÉKEK**

Knt.48.§ paragrafusára alapján és az SZMSZ-ben szabályozottak szerint az iskola szabadon rendelkezik, azt a működésében korlátozás nélkül felhasználhatja. A létrejött produkciókat, produktumokat gondosan megőrzi, megfelelő módon dokumentálja, az iskola szellemiségének kifejezőjeként értékeli. A tárgyi alkotásokat, amelyeket a tanuló hozott létre, bemutatja, megőrzi, kiállításokon, versenyeken való bemutatását eszközli, ahol a tanulót is szükség szerint eljuttatja (versenyek, fesztiválok, bemutatók megyei, területi és országos rendezvényeken)

Az előállított produktumokat, amelyet a tanuló maga állít elő, az igazgató engedélyével, eseti alkalmakkal haza vihet a tanuló (karácsonyi és egyéb ünnepi ajándékozás céljából, emléktárgyként stb.

## 11. A TANULÓ ÁLTAL ELKÉSZÍTETT DOLOGÉRT, AZ ALKOTÁSOK VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS

**(Ktn.25.§ (3))** A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.**

a. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

b. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

*Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételeket is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.*

c. Ha a tanulót díjazás illeti meg, a megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

d. Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett,

ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

**Az intézmény tulajdonában, használatában lévő szellemi termékek, tárgyak használatára vonatkozó szabályok**

- a. Az intézmény tulajdonában lévő vagy a fenntartó által az intézmény használatába adott szellemi termékek (koreográfiák), tárgyak (szerkesztett zenék, kosztümök stb.) iskolán kívüli felhasználása, másolása, átadása tilos.
- b. Indokolt esetben az igazgató engedélyével ettől a szabálytól el lehet térni.

## **12. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI**

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről amennyiben erre az iskola jogosult a gyermekvédelmi felelősvéleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinek a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott

A szociális támogatás lehetősége

A tanuló, a szülő írásbeli kérelemre, pedagógus javaslatára indokolt esetben szociális helyzetre való tekintettel díjfizetési kedvezményben részesülhet, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet az intézmény költségvetésben rendelkezésre áll.

A kérelmet formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani a tanuló beíratásakor. A támogatás megítéléséről és mértékéről az igazgató a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti a szülőket.

## **13. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE**

Iskolánk tanulói a művészetoktatásban rendszeresített tankönyveket, nem használják. Az oktatás során esetlegesen felhasznált könyveket, kottákat, egyéb segédleteket iskolánk ingyenesen biztosítja a tanulók számára.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes segédkönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott könyveket mások számára kikölcsönözhető állapotban vissza kell adni.

## **14. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJÁT**

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére hagyományos papíralapú nyomtatványokat használ, elektronikus napló bevezetését még nem tervezzük.

## **15. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK**



## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

- a) 1. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó, a házirend és az SZMSZ szabályaiba ütköző magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.
- b) A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül a főtárgyi naplóba is be kell írni.
- c) Az írásos fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:
  - nevelői intézés;
  - tagozat vezetői intézés;
  - igazgatói intézés.
- d) Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesíthető. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- e) A közoktatási törvény alapján a fegyelmi büntetések a következők:
  - megrovás;
  - szigorú megrovás;
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása;
  - eltiltás a tanév folytatásától;
  - kizárás az iskolából.
- f) Elvárjuk, hogy a vagyoni védelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.
- g) Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie.
- h) A kártérítés mértéke:
- i) Gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át.
- j) Szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér 5 havi összegét nem haladhatja meg.
- k) Károkozás esetén az igazgató értesíti a szülőt, gondviselőt, és felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- l) Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

## 16. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

*Tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele:*

1. A tanulmányok során a Pedagógiai Programban foglaltak szerint kötelező tárgyakat is kell, és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.
2. A megkezdett tanulmányokat követően másik új főtárgy felvételére nincs lehetőség!
3. A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend és a tanárok beosztásának keretei között van lehetőség. A választást, vagy a későbbi változtatást írásban kell kérni a művészeti oktatás-képzés vezetője és a kérést indokolni kell. A kérdésben az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetőségek

## **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség, ezért ezt a kérést a művészeti oktatás-képzés vezetője megtagadhatja. Minden felvett tanítványunk számára beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba, a képzőművészeti, táncművészeti, báb-és színművészeti tanulmányokba való bekapcsolódást.

### **17. JELENTKEZÉSRE, FELVÉTELRE, TANULÓI JOGVISZONYRA, TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A tanulói jogviszony szabályozása a Köznevelési Törvény Knt.50.§ (1),(6)-(11), Knt. 51.§ (1)-(2), 53.§ (2), valamint az EMMI 20/2012. 23.§ (3)-(4) 24.§ (5)-(7) 50.§ (5)

#### ***17.1. Jelentkezés***

Művészeti iskolánkba a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a "Jelentkezési lap" kitöltésével lehet. A jelentkezési lapot a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, vagy gondviselő tölti ki, és írja alá.

#### ***17.2. Felvétel, átvétel***

Ahhoz, hogy valaki iskolánk tanulója lehessen, a zenei, táncművészeti, a báb-és színművészeti tagozaton felvételi meghallgatáson, a képzőművészeti tagozaton felvételi "rajzoltatáson" kell részt vennie.

A felvételik idejét és helyét az iskola a kitűzött időpont előtt 30 nappal korábban nyilvánosságra hozza, a helyben szokásos módon.

A meghallgatások tanszaki bizottság előtt, a képzőművészeti táncművészeti, a báb-és színművészeti tanszakon a tagozat tanárai előtt zajlanak, melyen kérésére a szülő is jelen lehet.

A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása tanulmányai során folyamatosan biztosítható legyen, és ehhez a zenei tagozaton a megfelelő hangszer rendelkezésére álljon. Az iskola a tanuló, szülő kérésére korlátozott számban tud hangszert kölcsönözni. Az iskolával jogviszonyban állóknak a hangszerhasználat ingyenes.

A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a szeptember elején tartjuk. A tanuló felvételéről, átvételéről, valamint arról, hogy átvétel esetén a tanuló melyik évfolyamban folytathatja tanulmányait, a meghallgatások után, az adott tanszakvezetői javaslatok alapján a művészeti oktatás-képzés vezetője dönt, és erről a szülőt, gondviselőt értesíti. A felvétel elutasítása ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet fellebbezni, melyet írásban kell benyújtani a művészeti oktatás-képzés vezetője. Az elutasítás további felülvizsgálatát az iskolavezetés végzi.

Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden

## **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

tanulót megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

### ***17.3. Beíratkozás***

1. A beíratkozás időpontját az iskola igazgatója határozza meg, és a kitűzött időpont előtt 30 nappal – a helyben szokásos módon – hozza nyilvánosságra.
2. A felvételt nyert tanulók a beírási naplóba való bevezetéssel létesítenek tanulói jogviszonyt iskolánkkal, mely az iskola irodájában való személyes jelentkezést jelenti. Az iskola által megállapított térítési díjat, illetve tandíjat a kiírt határidőig kell befizetni.  
Az iskola az átvételt követően a befizetésről számlát állít ki. A számla eredeti példányát a befizető (szülő/növendék) kapja meg, a másod példány a tömbben marad, és ehhez kell mellékelni a befizetést igazoló csekkszelvényt.
3. A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beíratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie.

***Ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.***

### ***17.4. Tanulói jogviszony megszűnése***

- 1) A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a 10. évfolyamot sikeresen elvégezte, vagy a tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője írásbeli kérelmére.
- 2) Megszűnik a tanulói jogviszony akkor is, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, illetve a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezi a befizetését, illetve az elmaradás okát hitelt érdemlően nem igazolja.
- 3) A tanulói jogviszony a szülő, illetve nagykorú tanuló írásbeli kérelme alapján, alapos indokkal szüneteltethető. A kérelmet a művészeti oktatás-képzés vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmet az iskola vezetősége – az iskola érdekeire, illetve más tanulók érdekeire való hivatkozással – elutasíthatja.

### ***17.5. Térítési díj fizetési kötelezettség***

Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tanuló a (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34.§-36.§ alapján térítési, illetve tandíjat fizet.

- a) A tanulók térítési- és tandíjának adott tanévre szóló konkrét összegét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója állapítja meg, és teszi közzé.

A térítési- és tandíjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

## Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola

OM.: 201417 Házirend

A térítési, illetve tandíj több részletben történő befizetése is engedélyezhető. Ennek eldöntése az igazgató hatásköre a szülő írásbeli kérelmére, a beadott jövedelemigazolások alapján, az alábbiak szerint:

- ha a családban 3, vagy több gyermeket nevelnek, és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a hivatalos nyugdíjminimumot
- ha a családban munkanélküli, csökkent munkaképességű, alacsony keresetű szülő több gyermeket nevel, és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a hivatalos nyugdíjminimumot,
- egyedülálló szülő esetén,
- abban az esetben, ha ugyanabból a családból kettő, vagy több gyermek is iskolánk tanulója, maximum 25% kedvezmény adható gyermekekenként

A kérelem beadására évkezdéskor van lehetőség, amikor a tanuló beiratkozik. A megadott kedvezmény csak egy tanévre szól!

Az iskolai térítési díj két részletben fizetendő. Az első részlet október 20-ig, míg a második részlet február 20-ig esedékes. Azok, akik részletfizetési lehetőséget kapnak, minden adott hó 10-ig kötelesek a befizetést teljesíteni. Az iskola az átvételt követően a befizetésről számlát állít ki. A számla eredeti példányát a befizető (szülő/növendék) kapja meg, a másod példány a tömbben marad. Térítési díj hátralékos tanuló az órákat nem látogathatja!

Kimaradás esetén pénzt visszatéríteni nem áll módunkban. Abban az esetben azonban, ha a tanuló hosszan tartó betegsége miatt a tanórákat egy hónapnál tovább nem látogathatja, és erről orvosi igazolást hoz, a hiányzási időre befizetett pénzt a következő félévben jóváírjuk. Az erre vonatkozó kérelmet és az orvosi igazolást írásban kell benyújtani az igazgatóhoz.

### III. ZÁRADÉKOK

A Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az Nkt. 25. § 4) bekezdése alapján az intézmény nevelő testülete 2015. február 04-én elfogadta.

**A módosított házirend a fenntartó jóváhagyásával 2015 szeptember 1-jével lép hatályba.**

Vasmegyer, 2015. február 04-én

---

Nevelőtestület képviselője

A Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a Nkt 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján a DÖK képvisellete 2015. február 02-án megismerte és véleményezte.

**Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**

OM.: 201417 Házirend

Vasmegyer, 2015. február 02-án

---

DÖK vezető

A Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét Nkt. 73.§ (1) bekezdése alapján az SZMK képvisellete 2015. február 04-én megtárgyalta és véleményezte

Vasmegyer, 2015. február 04-én

---

SZMK vezetője

A Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az ARSIS Közhasznú Alapítvány, mint az intézmény fenntartója megtárgyalta és jóváhagyta. A Házirend végrehajtása és betarttatása a fenntartótól többletköltséget nem igényel, annak végrehajtása az alapítvány bevételeiből fedezhető.

Vasmegyer, 2015. február 10.

---

Kuratórium elnöke